


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»

 В.И. Нуретдинова
« 30 » июня 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»



 Э.Ф. Мингазова
« 30 » июня 2021г.

**Положение о комиссии по охране труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – комиссия, Учреждение) создается на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации учреждения и работников в области охраны труда.

1.2. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников.

1.3. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на профсоюзном собрании трудового коллектива Учреждения. Представители администрации назначаются приказом заведующего.

1.4. Комиссия Учреждения может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении заведующему.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

1.6. Комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами.

II. Задачи комиссии

2.1 На комиссию Учреждения возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий заведующего и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда ;
- информирование работников Учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

III. Функции комиссии

3.1 Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Учреждении;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия заведующему в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

IV. Права комиссии Учреждения

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии Учреждения предоставлены следующие права:

- получать от заведующего информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.
- заслушивать на своих заседаниях сообщения заведующего по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;
- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

В настоящем документе пронумеровано,
принумеровано и скреплено печатью

листа

Заведующий МБДОУ № 4 «Солнышко»

У.Ф. Мингазова

